



# Praktikums-Informationen

WS 2022 / 23

Prof. Dr. Kellner Koordinator Praktikantenangelegenheiten

Fakultät für Wirtschaft



**Hochschule  
Augsburg** University of  
Applied Sciences

- Grundsatz:
  - Das Praxissemester ist ein wichtiger Bestandteil Ihres Studiums an einer Hochschule (Unterschied zur Universität)
  
- Ziele:
  - Intensiver Einblick in eine gut funktionierende Betriebswirtschaft
  - Fundierte Orientierung für den Berufsweg
  - Bildung der Persönlichkeit

- **Voraussetzung 80 ECTS** (Orientierungsphase & Aufbauphase)  
Das Praktikum findet grundsätzlich im 5. Semester statt.  
**Verbundstudium:** bereits im 4. Semester
- **20 Wochen**, davon 18 im Betrieb am Stück  
(keine zwei verschiedenen Betriebe)
- **Abschluss Praktikum:** jeweils vor 15.3. / vor 30.9.
- **Vor Anmeldung Genehmigung** bei kleinen und neuen Praxis-Unternehmen sowie **bei allen Unternehmen im Ausland** (Mailanfrage klaus.kellner@hs-augsburg.de)
- **Benötigte Informationen für die Genehmigung**  
Firmenanschrift, Branche, Anzahl Mitarbeiter (in der Niederlassung), Name und Funktion des Betreuers, Abteilungen in denen Sie eingesetzt werden, Ihre voraussichtlichen Tätigkeiten im Unternehmen

## Informationen von Fr. Raffai (Praktikantenamt)

- <https://www.hs-augsburg.de/Praxissemester.html>
- Leitfaden und Formulare (Antrag auf Zulassung zum praktischen Studiensemester, Praktikantenvertrag, Praktikantenzugnis, Deckblatt zum Praxisbericht, Richtlinien zum Ausarbeiten des Praxisberichts, Ausbildungsplan) zum praktischen Studiensemester

- Wegen **Auslands-Visa und Organisation** ca. 1 Jahr im Voraus planen
- **WS Anmeldetermin HSA (offiziell)**  
**jeweils 20. Juli**
- **SS Anmeldetermin HSA (offiziell):**  
**jeweils 20. Januar**

- **Zwei Blockwochen im SS**  
**Anfang März und Ende Juli**
- **Zwei Blockwochen im WS**  
**Ende September und Anfang Februar**
  
- **Erste Blockwoche Praxisseminar:**  
BW Prof. Richard / Prof. Joeris (Prozess-Management); Prof. Richard (Business Intelligence)  
IM Prof. Riegl (Business Behavior), Prof. Richard / Prof. Joeris (Prozess-Management)
- **Zweite Blockwoche Praxisseminar:**  
BW Prof. Richard / Prof. Joeris (Prozess-Management); Prof. Richard (Business Intelligence)  
IM Prof. Riegl (Business Behavior); Prof. Richard / Prof. Joeris (Prozess-Management)
  
- **Wichtige Hinweise:**
  - Die erste Blockwoche muss stets VOR oder während des Praxissemesters besucht werden.
  - Die zweite Blockwoche wird immer nach der ersten besucht, entweder während des Praxissemesters oder danach.
  - Zum Besuch der Blockwochen müssen Sie sich anmelden (Erläuterungen im moddle-Kurs beachten).
  - Die Veranstaltungen der jeweiligen Blockwoche können nur zusammen besucht werden.

- **Praktikums-Beschaffung:** alleinige Verantwortung der Studierenden
- **Hilfen:** Sekretariat (Angebote) Aushänge, Pinwand im Internet, [www.bwl-augsburg.de](http://www.bwl-augsburg.de), PYRAMID, Studentenvertretung, Praktikantenamt:  
<https://www.hs-augsburg.de/Praxissemester.html>
- Über "Recherche nach Praktikumsstellen" gelangen Studierende zur Jobbörse mit den aktuellen Praktikumsangeboten und zur "Datenbank des Praktikantenamts" mit Firmen, bei denen schon Studierende das praktische Studiensemester absolviert haben.
- **Bezahlungen:** monatl. 250 - 1000 €
- Offizielle **Praktika-Verlängerungen** (>18 Wo.) **nicht** möglich (nur freiwillige Praktika mit eigenem Vertrag ohne HSA )
- In seltenen Ausnahmefällen: Anrechenbarkeit früherer Tätigkeiten: nur bei nachgewiesenen Führungsaufgaben (kaum möglich!) Direktantrag an Prüfungskommission

## ■ Praktikanten-Betreuer:

Jeder Praktikant hat einen Professor als persönlichen Betreuer, dieser wird in der jeweils vierten Woche nach Semesterbeginn online bekannt gegeben (u. a. im Moodle-Kurs [„Praxissemester“](#) Prof. Kellner)

Aufgaben: Trouble-Shooter, Kontakt zum Betrieb u. **Berichtsempfänger**

- Senden Sie bitte sofort zu Beginn des Praktikums an den **zugeteilten Betreuer (Prof.) eine Mail** mit Ihren Kontaktdaten: Ihre Tel-Nr.! und Name, Telefonnummer Ihres Betreuers in der Firma.
- **Kontakte mit Betreuer** (Prof.): per Telefon oder Mail, nicht alle Praktikanten können von den Betreuern besucht werden, bei besonderem Besuchswunsch nimmt der Studierende Kontakt mit dem Prof. auf.



- **Praxis-Bericht:** Deutsch oder Englisch
- **Vertraulichkeit** des Berichts: keine vertraulichen Inhalte, deshalb auch keine Vertraulichkeitsvereinbarungen mit dem Unternehmen
- **Länge** des Berichts: ca. 10 - 15 Seiten mit offiziellem HSA-Titelblatt (Voraussetzung für das Bestehen des Praktikums, aber keine Note)
- **Inhalt** des Berichts: **(a)** Tätigkeiten im Unternehmen, **(b)** die dabei gewonnenen Erkenntnisse für Ihre eigene persönliche und fachliche Entwicklung („wo bin ich wie gewachsen“ Zitat einer Studentin), **keine** Imagedarstellung des Unternehmens, in der **Gestaltung** des Berichts sind Sie frei, jedoch mit klarer Gliederung und Inhaltsverzeichnis
- **Titelseite** des Berichts: **Unbedingt den Namen des persönlichen Praktikantenbetreuers eintragen (Prof. siehe Internet)**
- **Abschluss** des Berichts: Vom Praxis-Betrieb unterschreiben lassen
- **Abgabe** des Berichts: in Papierform im Praktikantenamt, 2 Wochen nach dem Ende des offiziellen Praktikums, auch dann wenn Sie ein freiwilliges Praktikum anhängen,  
**Achtung: Separater Prozessbericht BW-Blockwoche**, gehört zu Prozessmanagement, über Moodle hochladen (nicht ans Praktikantenamt senden)

- Bei **Praxis-Seminar**: keine Note nur „**mit Erfolg**“ oder „**ohne Erfolg**“
- Bei **Arbeitsrecht**: BW+IM mit Noten
- Es können nur Praktika angerechnet werden, die **vor** Beginn geprüft und genehmigt wurden (nachträglich ist keine Anrechnung möglich!)
- **IM Studierende nur Praktika im nicht-deutschsprachigen Ausland** (Ausnahme Auslandsstudium)
- Praxis-Semester auch im **6. oder 7.** Semester möglich (ab ~ **135 ECTS** auch Bachelorarbeit möglich)

- Inhaltliche Eignung von Praktikantenplätzen im In- und Ausland (Genehmigungen)  
Prof. Kellner
- Verwaltung (Termine, Verträge, Anmeldungen, Formalien zu Berichten...)  
Praktikantenamt Fr. Raffai
- Auslandsthemen (Tipps bei Stellensuche, Fördermöglichkeiten, Reisekosten, usw.)  
Intern. Office: Internet-Seite, Adrian Bieniec
- Auslandsthemen (**vor allem Länderanerkennung**)  
**Prof. Schönfelder (ab 01.10.22 Prof. Feucht)**
- Inhalte zu Prozessberichten (nicht zum Praxisbericht) mit den Dozenten in der Blockwoche abstimmen

Gönnen Sie sich ein  
sehr gutes Praktikum!

Nehmen Sie es in die Hand!

Ihre berufliche Zukunft und Ihre  
Lebensfreude sind es wert !

Besten Dank!