

# PRAXIS TRIFFT PERSPEKTIVE



*Impulse geben.  
Nachwuchs stärken.  
Zukunft gestalten.*

# #insidepractice Idee

## Ziele

- ✓ Über den Tellerrand schauen: was machen die anderen so?
- ✓ Inspiration für weitere Berufsbilder erlangen.
- ✓ Interaktion zwischen Young Professionals und Professionals.
- ✓ Angeregter Austausch über aktuelle Herausforderungen und Trends in Organisationen.
- ✓ Die THA als Quelle gefragter Persönlichkeiten platzieren.
- ✓ Einen schönen, abwechslungsreichen Abend zusammen verbringen.

## Mögliche Formate



# Aufteilung von Funktionen in der Gruppe

| Moderation   | Fahrplan   | Referentenbetreuung  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Vorstellung der Themen, der Referenten (ggf. durch die Referentenbetreuung)</li><li>• Moderation anhand des Fahrplans</li><li>• Animieren der Zuhörerschaft zur Beteiligung</li><li>• Wrap-up am Ende des Events</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Zeitplan: Einteilung der Themen und Referenten in zeitliche Folge</li><li>• Auswahl des geeigneten Formats (z.B. Panel Discussion, Impuls vortrag, Interview, Hackathon, Barcamp)</li><li>• Vorbereitung von Interaktionsformaten, z.B. Abfragen, Boards, Chat Anleitung etc.</li><li>• Übergabe des Fahrplans an die Moderation</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ansprache und Akquise von geeigneten Referenten</li><li>• Erörterung der Wünsche und Bedarfe (Motivation) der Referenten</li><li>• Vorschlag für Thema und Format an 'Fahrplan' Rolle</li><li>• Organisatorisches in Bezug auf Referenten: Zusendung der Einwahldaten, Info über Ablauf, etc.</li></ul>                                    |
| <b>Inhaltliche Teaser</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurze Fundierung der benannten Themen anhand von z.B. Studien, aktuelle Nachrichten</li><li>• ggf. Profs fragen, ob die Hochschule hierzu gerade Projekte oder Publikationen hat</li><li>• Übergabe der Teaser an die Moderation oder selbst am Event vorstellen</li><li>• Ziel: inhaltlichen Rahmen aufspannen, damit Orientierung für Gesprächsinhalte gegeben ist</li></ul> | <b>Kommunikation Social Media</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zusammenfassung des Abends, Herausarbeiten der Highlights der Beiträge</li><li>• Wertschätzender Dank an die Referenten</li><li>• Formulierung eines Posts + Tagging der relevanten Begriffe</li><li>• Posting auf LinkedIn, Instagramm etc. über SoB-Kanäle (Julia Koch Ansprechpartnerin)</li></ul>    | <b>Gruppenkoordination</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gruppe auf dem Laufenden halten über Zeitplan zur Vorbereitung des Abends</li><li>• Sicherstellen, dass Übergaben zwischen einzelnen Funktionen passieren</li><li>• Updates zu Profs und Hilfe einholen, wenn gebraucht</li><li>• Vereinbarung von Kommunikation mit Gruppe (Kanal, Häufigkeit, etc.)</li></ul> |

# Ihre Spielwiese!

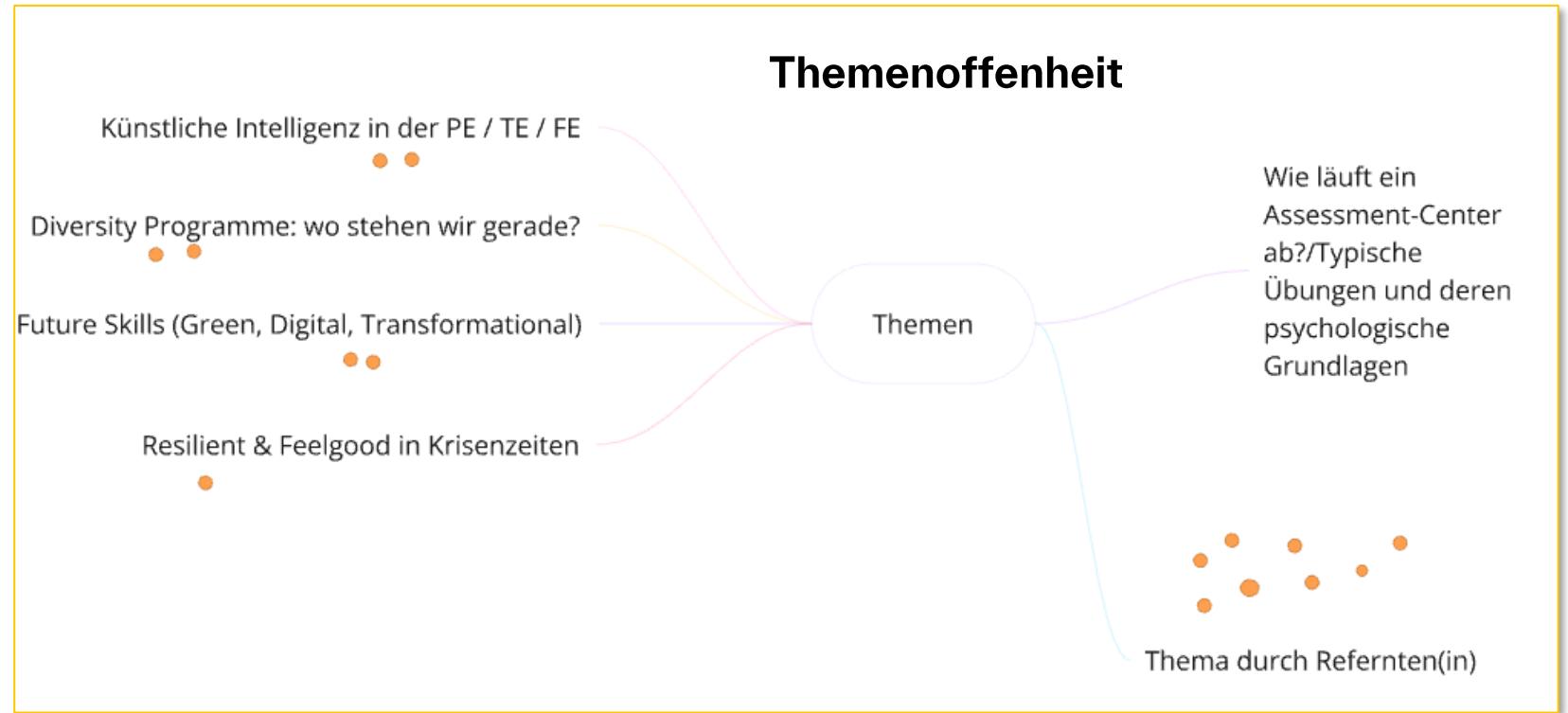
## Termine

Team Hatfield: 13.11.25

Team Cocron: 25.11.25

Team Eschner: 16.12.25

Team Netzel: 15.01.26



# GESTALTEN SIE MIT UNS DIE ZUKUNFT

## KOMMEN SIE INS GESPRÄCH MIT YOUNG PROFESSIONALS UND GEBEN SIE IHRE ERFAHRUNG WEITER!



### Warum teilnehmen?

- ↗ Nutzen Sie die Gelegenheit für authentisches Employer Branding abseits klassischer Recruitingkanäle
- ↗ Vermitteln Sie praxisrelevantes Wissen, das in keinem Lehrbuch steht
- ↗ Erweitern Sie Ihr Netzwerk mit anderen Branchenvertretern und Hochschulpartnern

### Was erwartet Sie?

- ↗ Direkter Austausch mit engagierten Studierenden der Wirtschaftspsychologie in lockerer Kamingespräch-Atmosphäre
- ↗ Inspiration durch frische Perspektiven und aktuelle Erkenntnisse aus der Hochschule
- ↗ Flexible Gestaltungsmöglichkeiten: von der Paneldiskussion bis zum Impulsvortrag

### Termine:

- ↗ Online Termine, ab 17:30 Uhr, max. 2 Stunden
- ↗ 13.11. · 25.11. · 16.12. · 15.01.

**Technische Hochschule Augsburg**  
School of Business  
An der Hochschule 1  
86161 Augsburg  
Germany

**Kontakt**  
Prof. Dr. Barbara Eschner  
T +49 821 5586-2923  
[barbara.eschner@tha.de](mailto:barbara.eschner@tha.de)  
[www.tha.de](http://www.tha.de)

Dott.ssa Karen Grando  
T +49 821 5586-2948  
[karen.grando@tha.de](mailto:karen.grando@tha.de)  
[www.tha.de](http://www.tha.de)